

Jahrgang	Klasse 1	Quellen	Fächer	M.-Tage	Klasse 2	Quellen	Fächer	Methodentage
<b>Kommunikations-training</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KlassenRegeln</li> <li>Schulregeln</li> <li>Gesprächsregeln</li> <li>Daumenanzeiger</li> <li>Freies Sprechen</li> </ul>	Methodenprofi Finken	Soziales Lernen alle		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regeln weiter entwickeln</li> <li>Im ganzen Satz antworten</li> <li>Klassenrat anbahnen</li> </ul>		alle	
<b>Sozial- und Arbeitsformen / kooperative Lernmethoden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planarbeit/ Stationenarbeit</li> <li>Einzelarbeit</li> <li>Partnerarbeit</li> <li>Stuhl-, Sitz-, oder Stehkreis</li> </ul>	Tobi-Stempelblätter/o.ä.	alle KU/ TG Werken		<ul style="list-style-type: none"> <li>Think-Pare-Share (alleine, zu zweit, alle)</li> <li>Gruppenarbeit mit Jobs anbahnen</li> <li>Clustern üben</li> </ul>	Methodenprofi Finken	D SU Ma Rel	
<b>Lerntechniken und Arbeitsorganisation/ Grundfertigkeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasche packen</li> <li>Ordnung im Ranzen</li> <li>Scherenführerschein</li> <li>Umgang mit Klebstoff</li> <li>Schulplaner und Postmappe führen</li> </ul>	Checkliste Finken Verlag Lernen lernen	alle	Checkliste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material für die nächste Stunde bereit legen</li> <li>Unterstreichen mit Lineal</li> <li>Nachschlagen</li> <li>markieren</li> </ul>		D SU Ma Rel	Material bereit legen  Nachschlagen
<b>Umgang mit Texten und Informationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wörter einkreisen</li> <li>Silbenbögen setzen</li> <li>Vokale markieren</li> <li>Wörter etc. färben (nachspuren)</li> </ul>		D/SU		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gezielte Wortfindung im Text (Stichwort-suche)</li> <li>Schriftlich antworten in ganzen Sätzen</li> <li>Fragen zu einem Text formulieren</li> </ul>		D SU Ma	Gezielte Wortfindung im Text
<b>Dokumentation/ Präsentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitsblätter abheften</li> <li>Hefteintrag</li> <li>Arbeitsergebnisse vorstellen</li> </ul>		D/ Ma  D/SU Ma	D/Ma Hefteintrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Büroheftung (Ende 2)</li> <li>Deckblatt</li> <li>Heftführung Datum, Buch, Seite, Nummer - links</li> <li>Lernplakat mit Vorstellung</li> </ul>	Finken 3/2	Su Rel	