

Schulleitungsaufgaben

Verantwortlichkeiten

Geschäftsverteilungsplan

Aufgabe	Schulleiterin	Stellvertreterin	Nicht delegierbar	Bemerkung unterstützend/delegiert
Gesamtverantwortung	X		X	
Qualitätssicherung				
Qualitätsentwicklung				
Schulprogrammarbeit: Leitbildentwicklung, langfristige, mittelfristige u. kurzfristige Ziele entwickeln, Maßnahmen planen und umsetzen...	X	X		Schulvorstand Gesamtkonferenz (GK)
Schulinterne Evaluation	X	X		Schulvorstand
Maßnahmen aus der externen Evaluation (Schulinspektion) ableiten	X	X		
Qualitätskreislauf überwachen	X	X		
Bereich Unterricht				
Bedarfsberechnungen zur Unterrichtsversorgung Kurz-mittel-langfristig	X	X		
Klassenbildung	X	X		Klassenlehrer
Bildung von Lerngruppen AG; Religionsunterricht		X		Kollegium
Unterrichts- und Fächerverteilung	X	X		FK; GK
Lehrereinsatz	X	X		Kollegium
Mitarbeiterereinsatz (PM)		X		
Stundenplan erstellen	X	X		
Raumbelegung		X		
Aufsichtsplan erstellen		X		
Vertretungsplan		X		
Koordination unterr. und schul. Veranstaltungen wie				
Schwimmunterricht		X		Spo FKL
Radfahrprüfung		X		Mob FKL
Wettbewerbe		X		FKL
Projekte	X	X		Projektgruppe
Einschulungs- u .Entlassungsfeier	X			alle
Regelungen Hospitationen/ Praktika	X	X		
Verbindung Fachberater		X		

Aufgabe	Schulleiterin	Stellvertreterin	Nicht delegierbar	Bemerkung unterstützend/delegiert
Zeugnisse: Formularerstellung Zeugnis Konferenzen: Vorbereitung/Vorsitz Kontrolle /Unterschrift	X			
Organisation Vergleichsarbeiten	X			
Kontrollen				
Unterricht	X		X	
Aufsicht	X	X		
Genehmigung Unterrichtsgänge	X	X		
Genehmigung Klassenfahrten	X			
Klassenbücher	X	X		
Schüler				
Aufnahme von Schülern	X		X	
Ausnahmegenehmigungen	X		X	
Übertritt weiterführende Schulen	X			KL
Schülertransport		X		Sekretariat
Beurlaubungen von Sch.	X			
Beihilfen für Sch.	X	X		
Schülervertretung	X	X		
Ordnungsmaßnahmen	X			
Gesundheitspflege	X	X		
Eltern				
Elterninformation/Rundschreiben	X			
Schulelternrat	X			
Elternsprechtage/ Organisation		X		KL; Sekretariat
Konfliktmanagement	X			
Zusammenarbeit Förderverein	X			
Lehrer und Mitarbeiter				
Beratungsbesuche im Unterricht	X		X	
Zielvereinbarungsgespräche	X		X	
Vorgesetzten-Mitarbeitergespräche	X		X	
Kritikgespräche	X	X		
Einweisung neuer Lehrkräfte	X	X		
Einweisung Anwärter	X	X		
Bewährungsberichte	X		X	
Arbeitszeitkonten		X		
Beurlaubungen	X	X		
Plus-Minus-Std./ Flexi-Erlass		X		
Krank-Gesundmeldungen	X	X		
Dienstantrittsmeldungen	X			
Arbeitsverträge (PM, Ganztagschule)	X			
Schilf	X			

Aufgabe	Schulleiterin	Stellvertreterin	Nicht delegierbar	Bemerkung unterstützend/delegiert
Gremienarbeit				
Konferenzleitung Gesamtkonferenz, Schulvorstand	X		X	
Koordination/Gestaltung der Gremien	X	X		
Kommunikation in der Schule	X	X		Eltern, Kollegen
Aushänge	X	X		
Homepage	X			
Personalrat	X	X		
Verwaltungsaufgaben				
Personalnebenan- Verantwortung	X			
Lehrmittelbeschaffung Lehrmittelverwaltung – Aufsicht	X	X		FKL
Schulbuchausleihe		X		
Einführung neuer Schulbücher	X	X		FKL, GK
Statistiken LSchB	X		X	
Jahresterminplan	X	X		
Reisekosten	X			Sekretariat
Klassenakten	X			
Schularchiv	X			
Schulchronik	X			
Sicherheit				
Zusammenarbeit mit: Sicherheitsbeauftragten	X			
Alarmübung	X			Brandschutzbeauftr.
Erste Hilfe	X	X		Beauftragte i. Hilfe
Außenvertretung/Kooperation				
Öffentlichkeits- und Pressearbeit	X			
Zusammenarbeit mit: Weiterführenden Schulen	X	X		
Grundschulen	X	X		
Kindergärten	X	X		
Schulverbund	X			
Landkreis	X			
Zusammenarbeit mit: Jugendamt	X	X		Kollegium
Stephansstift; Pestalozzi; Lebenshilfe	X	X		
Polizei	X	X		
Wirtschaft	X			
Sportverein	X			
Bücherei	X			

Aufgabe	Schulleiterin	Stellvertreterin	Nicht delegierbar	Bemerkung unterstützend/delegiert
Zusammenarbeit mit dem Schulträger				
Schulhaushaltsplanung	X		X	
Haushaltsüberwachung	X		X	
Hausrecht	X		X	
Aufsicht über die Schulanlage	X		X	
Weisungsbefugnisse				
Lehrkräfte	X	X		
Sonstige Mitarbeiter	X	X		

Stand 9-2018